



**МУНИЦИПАЛИТЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29 сентября 2011 года № 331**

**Об утверждении порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве**

В соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенством правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 3 пункта 11 статьи 9.2 Феде-

рального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» муниципалитет вну-

тригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве со-

гласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за руководителем муници-

палитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Платоновым В. А.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского  
муниципального образования  
Текстильщики в городе Москве  
В.А. Платонов**

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 29 сентября 2011г. № 331

### Порядок

#### определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве

1. Виды особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – учреждения) могут утверждаться постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципалитет).

2. Виды особо ценного движимого имущества учреждений определяются исходя из родовых признаков движимого имущества, необходимого для использования учреждениями в соответствии с основными видами деятельности учреждений.

3. Решение об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения может быть принято муниципалитетом с учетом предложений соответствующего учреждения.

Решение об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения принимается муниципалитетом в форме постановления.

4. При утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения в него подлежат включению:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей<sup>1</sup>;

б) движимое имущество, отчуждение которого осуществля-

ется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) иное движимое имущество, виды которого определены в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего порядка, в том числе без которого осуществление деятельности, предусмотренных его уставом, будет существенно затруднено или невозможно.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основных видов деятельности учреждений, а также имущество, приобретенное уч-

реждениями за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

5. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется учреждением.

Перечень особо ценного движимого имущества учреждения включает в себя индивидуально-определенные вещи и формируется на основании сведений бухгалтерского учета учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и инвентарном (учетном) номере (при его наличии) в соответствии с результатами

специально проведенной для указанных целей инвентаризации имущества соответствующего учреждения.

Перечень особо ценного движимого имущества учреждения представляется в муниципалитет к 1 января и 1 июля каждого года.

<sup>1</sup> В соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» размер балансовой стоимости устанавливается в интервале от 50 тыс. рублей до 200 тыс. рублей.

**МУНИЦИПАЛИТЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29 сентября 2011 года № 329**

**Об утверждении порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность**

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок приня-

тия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность (приложение).

2. Настоящее постановление

вступает в силу со дня принятия решения о предоставлении муниципального бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе

Москве в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования

Текстильщики в городе Москве Платоновым В. А.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского  
муниципального образования  
Текстильщики  
в городе Москве  
В. А. Платонов**

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 29 сентября 2011 года № 329

### Порядок

#### принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Решение об одобрении

сделок с участием учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается муниципалитетом внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципалитет).

3. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения

или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организа-

ции или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.



Приложение 1 к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 05 апреля 2011 г. №106

**Доходы внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I квартал 2011 года**

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2011 год	Исполнено за 1 квартал 2011 года
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>13 278,9</b>	<b>2 846,1</b>
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>13 258,9</b>	<b>2 840,1</b>
1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>13 258,9</b>	<b>2 840,1</b>
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	13 258,9	2 840,1
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	13 208,9	2 830,1
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	50,0	10,0
1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>20,0</b>	<b>6,0</b>
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	20,0	6,0
2 00 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>35 372,4</b>	<b>8 579,6</b>
2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>35 372,4</b>	<b>8 579,6</b>
2 02 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований</b>	<b>35 372,4</b>	<b>8 579,6</b>
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	35 372,4	8 579,6
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 719,1	892,6
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 629,5	1 203,7
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	8 505,6	2 126,4
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	10 465,1	2 507,0
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 053,1	1 852,2
2 19 03000 03 0005 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-2,3
	<b>Итого доходов</b>	<b>48 651,3</b>	<b>11 425,7</b>

**МУНИЦИПАЛИТЕТ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05 апреля 2011 года № 106

**Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I квартал 2011 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 6 ст. 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 59-62 Устава внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве, разделами 20-21 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I квартал 2011 года по доходам в сумме **11 425,7** тыс. рублей, по расходам в сумме **9 734,0** тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бю-

джета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I квартал 2011 года по следующим показателям:

1) доходы бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов согласно **приложению 1** к настоящему постановлению;

2) расходы бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве по ведомственной структуре расходов бюджетов согласно **приложению 2** к настоящему постановлению.

3. Утвердить среднемесячную фактическую численность сотрудников внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I квартал 2011 года в количестве **25** человек со среднемесячным денежным содержанием в размере **46,1** тыс. рублей.

4. Утвердить среднемесячную фактическую численность работников муниципального учреждения МЦ «Галерис» за I квартал

2011 года в количестве **25** человек со среднемесячным денежным содержанием в размере **7,6** тыс. рублей.

5. Главному бухгалтеру – начальнику финансово-экономического отдела С. А. Гетмановой направить отчет об исполнении бюджета за I квартал 2011 года в адрес муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве.

6. Опубликовать отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I квартал 2011 года в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Платоновым В. А.

**Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве В. А. Платонов**

Приложение 2 к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 05 апреля 2011 г. №106

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I квартал 2011 года**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ПС	ВР	Утверждено на 2011 год	Исполнено за I квартал 2011г.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>			<b>28 664,4</b>	<b>6 812,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>			<b>1 438,1</b>	<b>347,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	002 00 00		1 438,1	347,0
Глава муниципального образования	900	0102	002 07 00	501	1 438,1	347,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>			<b>93,6</b>	<b>21,4</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	002 00 00		93,6	21,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	002 01 00		93,6	21,4
Депутаты муниципального Собрании внутригородского муниципального образования	900	0103	002 01 02	501	93,6	21,4
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>			<b>26 990,2</b>	<b>6 346,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	002 00 00		10 136,0	2 047,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104	002 02 00		10 136,0	2 047,7
Руководитель муниципалитета	900	0104	002 02 10	501	1 438,1	307,7
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	002 02 20	501	8 697,9	1 740,0
<b>Фонд компенсации</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>519 00 00</b>		<b>16 854,2</b>	<b>4 298,3</b>
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	519 01 00	501	3 719,1	812,3
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	519 02 00	501	4 629,5	1 491,2
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки, попечительства и патронажа	900	0104	519 04 00	501	8 505,6	1 994,8
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>0111</b>			<b>20,0</b>	<b>0,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	0111	070 00 00		20,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренные в бюджете внутригородского муниципального образования	900	0111	070 00 00	002	20,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>			<b>122,5</b>	<b>98,5</b>
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	092 00 00		122,5	98,5
Прочие расходы	900	0113	092 00 00	013	122,5	98,5
<b>Национальная экономика</b>	<b>900</b>	<b>0400</b>			<b>100,0</b>	<b>24,5</b>
Связь и информатика	900	0410			100,0	24,5
Информационные технологии и связь	900	0410	330 00 00		100,0	24,5
Информатика	900	0410	330 00 00	022	100,0	24,5
<b>Образование</b>	<b>900</b>	<b>0700</b>			<b>10 465,1</b>	<b>1 937,7</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>900</b>	<b>0707</b>			<b>10 465,1</b>	<b>1 937,7</b>
<b>Фонд компенсации</b>	<b>900</b>	<b>0707</b>	<b>519 00 00</b>		<b>10 465,1</b>	<b>1 937,7</b>
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0707	519 03 00		10 465,1	1 937,7
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	519 03 10		10 465,1	1 937,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0707	519 03 11	501	3 165,1	536,9
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	0707	519 03 11	502	7 300,0	1 400,8
<b>Культура и кинематография</b>	<b>900</b>	<b>0800</b>			<b>688,7</b>	<b>6,5</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>0804</b>			<b>688,7</b>	<b>6,5</b>
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	0804	450 00 00		688,7	6,5
Прочие расходы	900	0804	450 00 00	013	688,7	6,5
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>900</b>	<b>1100</b>			<b>8 053,1</b>	<b>912,4</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>900</b>	<b>1102</b>			<b>8 053,1</b>	<b>912,4</b>
<b>Фонд компенсации</b>	<b>900</b>	<b>1102</b>	<b>519 00 00</b>		<b>8 053,1</b>	<b>912,4</b>
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	519 03 00		8 053,1	912,4
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	519 03 20		8 053,1	912,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	519 03 21	501	8 053,1	912,4
<b>Средства массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>1200</b>			<b>680,0</b>	<b>40,0</b>
<b>Телевидение и радиовещание</b>	<b>900</b>	<b>1201</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1201	451 00 00		100,0	0,0
Прочие расходы	900	1201	451 00 00	013	100,0	0,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>1202</b>			<b>580,0</b>	<b>40,0</b>
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1202	451 00 00		580,0	40,0
Прочие расходы	900	1202	451 00 00	013	580,0	40,0
<b>Итого расходов</b>					<b>48 651,3</b>	<b>9 734,0</b>



Приложение 1 к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 13 июля 2011 г. №225

**Доходы внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I полугодие 2011 года**

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2011 год	Исполнено за 1-е полугодие 2011 года
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>13 278,9</b>	<b>6 622,3</b>
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>13 258,9</b>	<b>6 608,3</b>
1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>13 258,9</b>	<b>6 608,3</b>
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	13 258,9	6 608,3
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	13 208,9	6 586,7
1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>20,0</b>	<b>14,0</b>
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	20,0	14,0
2 00 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>35 372,4</b>	<b>18 260,2</b>
2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>35 372,4</b>	<b>18 262,5</b>
2 02 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований</b>	<b>35 372,4</b>	<b>18 262,5</b>
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	35 372,4	18 262,5
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 719,1	1 859,6
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 629,5	2 500,0
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	8 505,6	4 508,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	10 465,1	5 332,6
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 053,1	4 062,3
2 19 03000 03 0005 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-2,3
	<b>Итого доходов</b>	<b>48 651,3</b>	<b>24 882,5</b>

**МУНИЦИПАЛИТЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13 июля 2011 года № 225  
Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования  
Текстильщики в городе Москве за I полугодие 2011 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 6 ст. 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 59-62 Устава внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве, разделами 20-21 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Текстильщики в городе Москве муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I полугодие 2011 года по доходам в сумме **24 882,5** тыс. рублей, по расходам в сумме **23 560,2** тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бю-

джета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I полугодие 2011 года по следующим показателям:

1) доходы бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов согласно **приложению 1** к настоящему постановлению;

2) расходы бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве по ведомственной структуре расходов бюджетов согласно **приложению 2** к настоящему постановлению.

3. Утвердить среднемесячную фактическую численность сотрудников внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I полугодие 2011 года в количестве **26** человек со среднемесячным денежным содержанием в размере **46,9** тыс. рублей.

4. Утвердить среднемесячную фактическую численность работников муниципального учреждения МЦ «Галерея» за I полуго-

дие 2011 года в количестве **25** человек со среднемесячным денежным содержанием в размере **11,4** тыс. рублей.

5. Главному бухгалтеру – начальнику финансово-экономического отдела С. А. Гетмановой направить отчет об исполнении бюджета за I полугодие 2011 года в адрес муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве.

6. Опубликовать отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I полугодие 2011 года в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве **Платоновым В. А.**

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского  
муниципального образования  
Текстильщики в городе Москве  
В. А. Платонов**

Приложение 2 к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 13 июля 2011 г. №225

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве за I полугодие 2011 года**

Наименование	Код ведомства	Р/ПР	ЦС	ВР	Утверждено на 2011 год	Исполнено за 1-е полугодие 2011г.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>			<b>28 664,4</b>	<b>14 835,1</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>			<b>1 438,1</b>	<b>836,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	002 00 00		1 438,1	836,0
Глава муниципального образования	900	0102	002 07 00	501	1 438,1	836,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>			<b>93,6</b>	<b>35,7</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	002 00 00		93,6	35,7
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	002 01 00		93,6	35,7
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	002 01 02	501	93,6	35,7
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>			<b>26 990,2</b>	<b>13 864,9</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	002 00 00		10 136,0	5 443,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	0104	002 02 00		10 136,0	5 443,9
Руководитель муниципалитета	900	0104	002 02 10	501	1 438,1	904,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	002 02 20	501	8 697,9	4 539,8
<b>Фонд компенсации</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>519 00 00</b>		<b>16 854,2</b>	<b>8 421,0</b>
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	519 01 00	501	3 719,1	1 812,7
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	519 02 00	501	4 629,5	2 419,3
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки, попечительства и патронажа	900	0104	519 04 00	501	8 505,6	4 189,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>0111</b>			<b>20,0</b>	<b>0,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	0111	070 00 00		20,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренные в бюджете внутригородского муниципального образования	900	0111	070 00 00	002	20,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>			<b>122,5</b>	<b>98,5</b>
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	092 00 00		122,5	98,5
Прочие расходы	900	0113	092 00 00	013	122,5	98,5
<b>Национальная экономика</b>	<b>900</b>	<b>0400</b>			<b>100,0</b>	<b>45,5</b>
Связь и информатика	900	0410			100,0	45,5
Информационные технологии и связь	900	0410	330 00 00		100,0	45,5
Информатика	900	0410	330 00 00	022	100,0	45,5
<b>Образование</b>	<b>900</b>	<b>0700</b>			<b>10 465,1</b>	<b>4 722,1</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>900</b>	<b>0707</b>			<b>10 465,1</b>	<b>4 722,1</b>
<b>Фонд компенсации</b>	<b>900</b>	<b>0707</b>	<b>519 00 00</b>		<b>10 465,1</b>	<b>4 722,1</b>
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0707	519 03 00		10 465,1	4 722,1
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	519 03 10		10 465,1	4 722,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0707	519 03 11	501	3 165,1	1 190,7
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	0707	519 03 11	502	7 300,0	3 531,4
<b>Культура и кинематография</b>	<b>900</b>	<b>0800</b>			<b>688,7</b>	<b>229,3</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>0804</b>			<b>688,7</b>	<b>229,3</b>
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	0804	450 00 00		688,7	229,3
Прочие расходы	900	0804	450 00 00	013	688,7	229,3
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>900</b>	<b>1100</b>			<b>8 053,1</b>	<b>3 658,2</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>900</b>	<b>1102</b>			<b>8 053,1</b>	<b>3 658,2</b>
<b>Фонд компенсации</b>	<b>900</b>	<b>1102</b>	<b>519 00 00</b>		<b>8 053,1</b>	<b>3 658,2</b>
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	519 03 00		8 053,1	3 658,2
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	519 03 20		8 053,1	3 658,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	519 03 21	501	8 053,1	3 658,2
<b>Средства массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>1200</b>			<b>680,0</b>	<b>70,0</b>
<b>Телевидение и радиовещание</b>	<b>900</b>	<b>1201</b>			<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1201	451 00 00		100,0	0,0
Прочие расходы	900	1201	451 00 00	013	100,0	0,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>1202</b>			<b>580,0</b>	<b>70,0</b>
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1202	451 00 00		580,0	70,0
Прочие расходы	900	1202	451 00 00	013	580,0	70,0
<b>Итого расходов</b>					<b>48 651,3</b>	<b>23 560,2</b>



**стр 1** 4. В целях одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, учреждение направляет в муниципалитет:

- обращение на бланке учреждения о принятии решения об одобрении сделок с его участием, в совершении которых имеется заинтересованность;
- технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, обосновании необходимости ее совершения, соответствии сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;
- мотивированное обоснование выбора контрагента;
- проект соответствующего договора (договоров), содержащий условия сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оцен-

ке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета<sup>1</sup>;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о принятии решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов – заверены подписью руководителя учреждения либо лица, исполняющего его обя-

занности, и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

5. Муниципалитет в течение 1 (одного) месяца со дня получения обращения о принятии решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;

- изучает основания целесообразности совершения учреждения сделки;

- подготавливает проект решения о предварительном согласовании совершения учреждения крупной сделки или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

6. При непредставлении учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии необходимых для принятия решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтере-

ресованность, сведений муниципалитет отказывает в рассмотрении обращения о принятии решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, и письменно информирует об этом учреждение.

7. Муниципалитет принимает мотивированное решение об отказе в одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, если:

- в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

- в результате сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно;

- сделка не соответствует целям деятельности учреждения.

8. Решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется

заинтересованность, а также мотивированное решение об отказе в одобрении совершения таких сделок оформляются в виде письма, подписанного руководителем муниципалитета.

9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, либо мотивированного решения об отказе в одобрении совершения таких сделок муниципалитет направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо с решением об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, либо с мотивированным решением об отказе в одобрении совершения таких сделок.

10. Решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, действительно в течение 1 (одного) года со дня его принятия.

<sup>1</sup>За исключением случаев, когда речь идет о передаче денежных средств.

## МУНИЦИПАЛИТЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29 сентября 2011 года № 330

#### Об утверждении порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве крупных сделок

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок пред-

варительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве крупных сделок (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу и применяется

со дня принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве субсидий из бюджета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве в соот-

ветствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования

Текстильщики в городе Москве Платоновым В. А.

**Руководитель  
муниципалитета  
внутригородского  
муниципального образования  
Текстильщики в  
городе Москве  
В. А. Платонов**

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 29 сентября 2011 года № 330

#### Порядок предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве крупных сделок

1. Настоящий порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – учреждения) крупных сделок.

2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в

городе Москве (далее – муниципалитет).

4. В целях предварительного согласования совершения крупной сделки учреждение направляет в муниципалитет:

- обращение на бланке учреждения о предварительном согласовании совершения им крупной сделки;

- технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

- мотивированное обоснование выбора контрагента<sup>1</sup>;

- проект соответствующего договора, содержащий условия совершения крупной сделки;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета<sup>2</sup>;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кре-

диторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о предварительном согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

5. Муниципалитет в течение 1 (одного) месяца со дня получения обращения о предварительном согласовании совершения учреждения крупной сделки:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;

- изучает основания целесообразности совершения учреждения крупной сделки;

- подготавливает проект ре-

шения о предварительном согласовании совершения учреждения крупной сделки или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

6. При непредставлении учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии необходимых для принятия решения о предварительном согласовании совершения учреждения крупной сделки сведений муниципалитет отказывает в рассмотрении обращения о предварительном согласовании совершения учреждения крупной сделки и письменно информирует об этом учреждение.

7. Муниципалитет принимает мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании совершения учреждения крупной сделки в случаях, если:

- в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

- в результате совершения крупной сделки осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

8. Решение о предваритель-

ном согласовании совершения учреждением крупной сделки, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляются в виде письма, подписанного руководителем муниципалитета.

9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании совершения учреждения крупной сделки мотивированного решения об отказе в таком согласовании муниципалитет направляет в учреждение или вручает уполномоченному представителю учреждения письмо с решением о предварительном согласовании совершения учреждения крупной сделки либо с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

10. Решение о предварительном согласовании совершения учреждения крупной сделки действительно в течение 1 (одного) года со дня его принятия.

<sup>1</sup>Не указывается в случае, если планируется заключение сделки по результатам размещения заказа, в рамках которого бюджетное учреждение выступает в качестве заказчика.

<sup>2</sup>Указывается в случае, если речь идет об отчуждении имущества.



**МУНИЦИПАЛИТЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29 сентября 2011 года № 326**

**Об утверждении порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения**

В соответствии с пунктом 5 части 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской за-

долженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения (далее – порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расторжение трудового договора с руководите-

лем муниципального бюджетного учреждения (п. 1) в случае формирования просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения свыше предельно допустимого значения, определяемого в соответствии с порядком, возможно в случае, когда такая задолженность сформирована в период срока действия трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

3. Ведущему специалисту по кадрам Нижегородовой Н. О. внести

изменения в трудовые договоры, заключенные с руководителями муниципальных бюджетных учреждений (п. 1), в части установления основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае формирования просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения (п. 1) свыше предельно допустимого значения, определяемого в соответствии с порядком, в срок до 1 декабря 2011 года.

4. Настоящее постановление

вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Платоновым В. А.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского  
муниципального образования  
Текстильщики в городе Москве  
В. А. Платонов**

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 29 сентября 2011 года № 326

**Порядок  
установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – учреждения), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности не должно превышать:

1) задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения свыше 3 (трех) месяцев подряд;

2) задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответ-

ствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, свыше 6 (шести) месяцев;

3) иной задолженности свыше 6 (шести) месяцев и свыше 20 процентов величины активов учреждения по итогам предшествующего финансового года.

3. В целях контроля состояния кредиторской задолженности учреждения руководитель учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет информацию о состоянии кредиторской задолженности в муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципалитет).

Муниципалитет ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет мониторинг состояния кредиторской задолженности учреждения.

К информации о состоянии кредиторской задолженности прилагается расчет абсолютных показате-

лей предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения по каждому виду кредиторской задолженности, определенному пунктом 2 на-

стоящего порядка.

При наличии просроченной кредиторской задолженности свыше предельно допустимого значения совместно с информацией о состо-

янии кредиторской задолженности также представляется расшифровка такой задолженности.

**Информация о состоянии кредиторской задолженности**

Указывается наименование муниципального бюджетного учреждения за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Вид кредиторской задолженности <sup>1</sup>	Код бюджетной классификации	Размер задолженности на отчетную дату, тыс. руб.			Примечание <sup>2</sup>
			всего	в том числе просроченная	в том числе свыше предельно допустимого значения	

<sup>1</sup> Виды кредиторской задолженности определены в пункте 2 порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования \_\_\_\_\_ в городе Москве, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

<sup>2</sup> В примечании указываются причины наличия просроченной кредиторской задолженности свыше предельно допустимого значения.

**МУНИЦИПАЛИТЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29 сентября 2011 года № 328**

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок составле-

ния и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального образования Текс-

тильщики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве предоставлять план финансово-хозяйст-

венной деятельности на утверждение руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Платонову В. А. в соответствии с установленным порядком.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета

внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Платоновым В. А.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского  
муниципального образования  
Текстильщики в городе Москве  
В. А. Платонов**

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 29 сентября 2011 года № 328

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения  
внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план) муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – учреждения).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – местный бюджет) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период,

если решение о местном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Порядок составления плана**

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.2. В плане указываются:

– цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

– виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным

видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

– перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

– показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана).

2.3. Показатели плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной муниципалитетом муниципального образования (далее – муниципалитет) информации о планируемых объемах расходных обя-

зательств:

– субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

– субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

– бюджетных инвестиций.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно порядку в разрезе:

– субсидий на выполнение муниципального задания;

– целевых субсидий;

– бюджетных инвестиций;

– поступлений от оказания уч-

реждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 2.4 настоящего порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной муниципалитетом на этапе формирования проекта местного бюджета.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответст-



вии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания,

формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.9. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет муниципалитету Сведения об операциях с целевыми субсидиями в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации<sup>1</sup>.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление кото-

рых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения такой платы, установленным муниципалитетом.

### 3. Порядок утверждения плана и внесения в него изменений

3.1. После утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) план при необходимости уточняется учреждением и направляется в муниципалитет на утверждение.

Уточнение показателей плана, связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете.

Уточнение показателей плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый план, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план.

3.4. Внесение изменений в план, не связанных с принятием решения

о местном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План учреждения (план с учетом изменений) утверждается постановлением муниципалитета.

<sup>1</sup> Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению, составляются по рекомендуемому образцу Министерства финансов Российской Федерации согласно приложению к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Минфина РФ от 28 июля 2010 года № 81н.

Приложение к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве  
Утверждено постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 29 сентября 2011 года № 328

### План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования в городе Москве на 20\_\_ год

Форма по КФД

Наименование муниципального бюджетного учреждения

ИНН / КПП

Единица измерения: руб. – по ОКЕИ 383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя -

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения -

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ  
Дата  
по ОКПО

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

II. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения

Наименование показателя Сумма

I. Нефинансовые активы, всего:

из них:

1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления или находящегося в безвозмездном пользовании всего:

в том числе:

1.1.1. Остаточная стоимость недвижимого имущества

1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего:

в том числе:

1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества

II. Финансовые активы, всего:

из них:

2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета

2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего:

в том числе:

2.2.1. По выданным авансам на услуги связи

2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги

2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги

2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества

2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги

2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств

2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов

2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов

2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов

2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы

2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:

в том числе:

2.3.1. По выданным авансам на услуги связи

2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги

2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги

2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества

2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги

2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств

2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов

2.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов

2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов

2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы

III. Обязательства, всего:

из них:

3.1. Просроченная кредиторская задолженность

3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего:

в том числе:

3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда

3.2.2. По оплате услуг связи

3.2.3. По оплате транспортных услуг

3.2.4. По оплате коммунальных услуг

3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества

3.2.6. По оплате прочих услуг

3.2.7. По приобретению основных средств

3.2.8. По приобретению нематериальных активов

3.2.9. По приобретению произведенных активов

3.2.10. По приобретению материальных запасов

3.2.11. По оплате прочих расходов

3.2.12. По платежам в бюджет

3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами

3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:

в том числе:

3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда

3.3.2. По оплате услуг связи

3.3.3. По оплате транспортных услуг

3.3.4. По оплате коммунальных услуг

3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества

3.3.6. По оплате прочих услуг

3.3.7. По приобретению основных средств

3.3.8. По приобретению нематериальных активов

3.3.9. По приобретению произведенных активов

3.3.10. По приобретению материальных запасов

3.3.11. По оплате прочих расходов

3.3.12. По платежам в бюджет

3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения

Наименование показателя Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления Операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства

Планируемый остаток средств на начало планируемого года Х

Поступления, всего: Х

в том числе: Х

Субсидии на выполнение муниципального задания Х

Целевые субсидии Х

Бюджетные инвестиции Х

Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: Х

в том числе: Х

Планируемый остаток средств на конец планируемого года Х

Выплаты, всего:

в том числе:

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего

из них:

Заработная плата

Прочие выплаты

Начисления на выплаты по оплате труда

Оплата работ, услуг, всего:

из них:

Услуги связи

Транспортные услуги

Коммунальные услуги

Арендная плата за пользование имуществом

Работы, услуги по содержанию имущества

Прочие работы, услуги

Безвозмездные перечисления организациям, всего:

из них:

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям

Социальное обеспечение, всего:

из них:

Пособия по социальной помощи населению

Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления

Прочие расходы

Поступление нефинансовых активов, всего:

из них:

Увеличение стоимости основных средств

Увеличение стоимости нематериальных активов

Увеличение стоимости производственных активов

Увеличение стоимости материальных запасов

Руководитель муниципального бюджетного учреждения: (подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения (подпись)

(расшифровка подписи) Исполнитель (подпись)

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### МУНИЦИПАЛИТЕТ

### ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29 сентября 2011 года № 327

### О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве постанов-

ляет:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве и об ис-

пользовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Тек-

стильщики в городе Москве Платоновым В. А.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского  
муниципального образования  
Текстильщики в городе Москве  
В. А. Платонов**



Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 29 сентября 2011 г. № 327

#### Порядок

### составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет).

1.2. Учреждение составляет отчет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации<sup>1</sup> и настоящим порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

#### 2. Структура и содержание отчета

2.1. Отчет учреждения состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми

актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципалитета) о создании учреждения, устав учреждения);
- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников муниципального образования на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
- средняя заработная плата работников учреждения.

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат) предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – план) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образованной просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
- суммы доходов, полученных

учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;
- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

2.4. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных муниципалитетом учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

ства, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных муниципалитетом учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

#### 3. Утверждение отчета

3.1. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в муниципалитет на согласование на бумажном носителе (прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью учреждения) в двух

подлинных экземплярах и на электронном носителе в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.2. Муниципалитет рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

3.3. Учреждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, представляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего порядка для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федерального органа исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по контролю и надзору за исполнением федерального бюджета бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. По решению муниципалитета отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте муниципалитета, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Доступ к отчету, размещенному на сайтах, указанных в пункте 3.4, является свободным и безвозмездным.

<sup>1</sup>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

### МУНИЦИПАЛИТЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29 сентября 2011 года № 333

#### О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципалитет внутригородского муни-

ципального образования Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Установить порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления

муниципальных услуг (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Платоновым В.А.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Текстильщики  
в городе Москве  
В.А. Платонов**

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 29 сентября 2011 года № 333

#### Порядок

### разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к разработке и утверждению в муниципалитете внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципалитете) административных регламентов предоставления муниципалитетом муниципальных услуг.

1.2. Подготовку проекта административного регламента осуществляет юристконсульт муниципалитета (далее – исполнитель).

1.3. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений (признании утратившим силу) муниципальных нормативных правовых актов, то проект административного регламента представляется с приложением проектов указанных актов.

#### 2. Требования к административному регламенту

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки вопроса местного значения, установленного Уставом внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве в соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», по которому заявителю может быть предоставлена муниципальная услуга.

2.2. Административный регламент должен содержать положения, учитывающие требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» к содержанию административных регламентов.

2.3. Проекты административных регламентов должны проходить экспертизу, проводимую в соответствии с настоящим порядком.

2.4. При подготовке административного регламента исполнитель обязан при наличии возможности

предусматривать реализацию максимального количества административных процедур с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронная форма предоставления муниципальных услуг).

2.5. В административном регламенте не могут устанавливаться полномочия, не предусмотренные федеральным законодательством, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами.

#### 3. Экспертиза проекта административного регламента

3.1. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой муниципалитетом.

3.1.1. Организация проведения независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза) и учет ее результатов.

3.1.1.1. Для обеспечения проведения независимой экспертизы исполнитель размещает проект административного регламента в ин-

формационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципалитета (далее – официальный сайт) с указанием дат начала и окончания приема заключений независимой экспертизы, а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

Со дня размещения проекта административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

3.1.1.2. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.1.3. Непоступление заклю-

чения независимой экспертизы в муниципалитет в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в подпункте «а» пункта 3.1.2.2 настоящего порядка и последующего утверждения административного регламента.

3.1.1.4. Исполнитель обязан в течение пяти дней со дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы рассмотреть все поступившие заключения и принять по результатам каждой такой экспертизы одно из следующих решений:

- а) о доработке проекта административного регламента с учетом результатов независимой экспертизы;
- б) о нецелесообразности учета результатов независимой экспертизы.

3.1.1.5. Принятие исполнителем решений по результатам рассмотрения заключений независимой экспертизы оформляется справкой о результатах независи-



мой экспертизы, в которой указываются:

а) наименование проекта административного регламента;

б) дата размещения проекта административного регламента;

в) даты начала и окончания приема заключений независимой экспертизы;

г) общее количество поступивших заключений независимой экспертизы;

д) содержание положений проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);

е) мотивированное обоснование решения о целесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

3.1.1.6. Доработка проекта административного регламента с учетом результатов независимой экспертизы осуществляется исполнителем в срок не более пяти дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.1.1.4 настоящего порядка.

3.1.2. Проведение экспертизы проекта административного регламента муниципалитетом.

3.1.2.1. Экспертиза проекта административного регламента (далее – экспертиза) проводится му-

ниципальным служащим муниципалитета, обладающим юридическим образованием, в соответствии с должностной инструкцией (далее – муниципальным служащим).

3.1.2.2. Предметом экспертизы является оценка:

а) соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и порядком, установленным муниципалитетом для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве;

б) учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

3.1.2.3. Проект административного регламента также проходит антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном муниципалитетом для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета.

3.1.2.4. Исполнитель в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заключе-

ний независимой экспертизы направляет муниципальному служащему:

а) проект административного регламента;

б) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);

в) копию справки о результатах независимой экспертизы.

3.1.2.5. Срок проведения экспертизы составляет пять рабочих дней со дня представления проекта административного регламента на экспертизу.

3.1.2.6. По результатам экспертизы составляется заключение, содержащее обязательные разделы «Общие сведения» и «Выводы по результатам экспертизы».

3.1.2.6.1. В разделе «Общие сведения» указываются:

а) наименование проекта административного регламента;

б) сведения об исполнителе;

в) дата проведения экспертизы.

3.1.2.6.2. В разделе «Выводы по результатам экспертизы» указываются:

а) отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента в соответствии с пунктом 3.1.2.2. настоящего порядка. При наличии замечаний раскрывается их содержание;

б) рекомендации по дальнейшей работе с проектом админист-

ративного регламента (рекомендуется к утверждению; рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и последующему утверждению; рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и повторному представлению на экспертизу).

3.1.2.7. Заключение подписывается муниципальным служащим.

3.1.2.8. Исполнитель в течение трех дней со дня поступления заключения экспертизы рассматривает его и при необходимости дорабатывает проект административного регламента.

3.1.2.9. В случае повторного представления проекта административного регламента на экспертизу срок такой экспертизы не может превышать двух рабочих дней после дня представления проекта административного регламента на повторную экспертизу.

Заключение по результатам повторной экспертизы составляется в соответствии с пунктом 3.1.2.6. настоящего порядка.

3.1.2.10. Доработанный в соответствии с заключением экспертизы проект административного регламента в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его доработки, вносится руководителем муниципалитета с приложением к не-

му следующих документов:

а) копий заключений независимой экспертизы (при их наличии);

б) копии справки о результатах независимой экспертизы;

в) копии заключения экспертизы, в том числе по результатам антикоррупционной экспертизы.

**4. Утверждение, опубликование и внесение изменений в административный регламент**

4.1. Административный регламент утверждается постановлением муниципалитета.

4.2. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте. Тексты административных регламентов должны также размещаться на информационных стендах в муниципалитете.

4.3. Внесение изменений в административный регламент осуществляется на основании требований, установленных настоящим порядком для административного регламента, в случае изменения федерального законодательства, законодательства города Москвы, муниципальных правовых актов регулирующих предоставление муниципальных услуг, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента.

## МУНИЦИПАЛИТЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29 сентября 2011 года № 332 О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципалитет внутригород-

ского муниципального образования Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования Текстильщики».

3. Контроль за исполнением

настоящего постановления оставить за руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве Платоновым В.А.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского  
муниципального образования  
Текстильщики в городе Москве  
В.А. Платонов**

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве от 29 сентября 2011 года № 332

### Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее – реестр).

1.2. Реестр ведется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципалитета (далее – официальный сайт).

1.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых муниципалитетом внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципалитетом).

1.4. Формирование и ведение реестра обеспечивает юрисконсульт муниципалитета (далее – оператор).

1.5. Оператор выполняет следующие функции:

– определяет функциональные требования к программно-техническим средствам формирования

и ведения реестра;

– обеспечивает защиту информации, размещаемой в реестре, от несанкционированного изменения;

– организует регламентированный доступ ответственных лиц к реестру для предоставления и размещения сведений о муниципальных услугах и обеспечивает их технической поддержкой;

– осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений о муниципальных услугах, обеспечивает создание и хранение архивных копий реестра;

– обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о фактах доступа к реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших предоставление и размещение сведений о муниципальных услугах в реестр.

#### 2. Формирование и ведение реестра

2.1. Процедура формирования

и ведения реестра осуществляется путем размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте (далее – сведения о муниципальных услугах).

2.2. Размещение сведений о муниципальных услугах производится оператором в каждом случае установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему порядку в течение 5 дней со дня предоставления сведений.

2.3. Предоставление оператору сведений о муниципальных услугах обеспечивается структурным подразделением (муниципальным служащим) муниципалитета, организующим предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель) путем дополнения приложения к настоящему порядку требуемым содержанием в электронном виде.

2.4. Предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется в течение 5 дней со дня

установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему порядку.

2.5. Сведения о муниципальных услугах до их размещения на официальном сайте подлежат проверке муниципальным служащим муниципалитета, обладающим юридическим образованием, на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

2.6. Сведения о муниципальных услугах подлежат проверке в течение 5 дней со дня их предоставления на проверку.

2.7. Если по результатам проверки сведений о муниципальных услугах выявлены нарушения, то такие сведения не размещаются, и информация о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах доводится до сведения ис-

полнителя.

Повторное предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется не позднее трех дней со дня уведомления о допущенных нарушениях.

2.8. Сведения о муниципальных услугах исключаются из реестра на следующих основаниях:

– вступление в силу федеральных законов, законов города Москвы, которыми упряднено предоставление муниципальной услуги;

– несоответствие сведений об услугах, размещенных в реестре, требованиям настоящего порядка при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в такие сведения.

2.9. Оператор и исполнитель несут дисциплинарную ответственность за невыполнение (неадекватное выполнение) настоящего порядка.

Приложение к порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг

### Перечень сведений о муниципальной услуге для размещения в реестре муниципальных услуг

1. Наименование муниципальной услуги.

2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Место предоставления муниципальной услуги (адрес).

4. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов (дата, номер и название).

5. Наименование административного регламента с указанием

реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования, а также сведения о дате вступления в силу административного регламента, если регламент не утвержден, размещается только его наименование.

6. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

7. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

8. Категория заявителей, кото-

рых предоставляет муници-

пальная услуга.

9. Сведения о местах формирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

10. Срок предоставления муниципальной услуги.

11. Сведения о документах, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.

12. Формы запросов (при возможности также в электронной форме) за предоставлением муниципальной услуги с образцами их заполнения.

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

14. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению в муниципалите-

те при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

15. Сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.